

Oggetto: Richiesta di accesso di documenti Amministrativi. Legge 241/90 e D.P.R.352/92.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ alla Via _____
nella sua qualità di _____ Tel. _____
(specificare i poteri rappresentativi)

C H I E D E

di prendere **visione/in esame** con rilascio di **copia semplice/di copia autenticata** i sotto indicati documenti amministrativi:

1. _____
2. _____

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

F I R M A

Ugento, li _____

VISTO : NON / SI AUTORIZZA

AGGIORNAMENTO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 13/02/2025

N.B. Ai sensi dell'art.23 del D. L.vo n.196 del 30.06.03 e succ. mod. ed integrazione (codice in materia di protezione dei dati personali), alla presente richiesta, vanno allegati i seguenti documenti:

- a) copia del documento di riconoscimento del richiedente e/o proprietario;
- b) autorizzazione del proprietario se diverso dal richiedente.-

RISERVATO ALL'UFFICIO

costi di ricerca e di visura per le pratiche		€ 20,00	= € _____
costi di riproduzione per foglio formato	A/4 €	0,20 x n. _____	= € _____
costi di riproduzione per foglio formato	A/3 €	0,40 x n. _____	= € _____
Totale			€ _____

Per ricevuta

L'impiegato addetto